

SOL·LICITUD DEL XEC ESCOLAR

SOLICITUD DEL CHEQUE ESCOLAR

ED.AY.15

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANTS / DATOS SOLICITANTES (1)

Curs / Curso:

1r CÒNJUGE / 1.ª CÓNJUGE

NOM I COGNOMS: Mare/Pare/Tutora/Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/Padre/Tutora/Tutor

DNI - NIF - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

2n CÒNJUGE / 2.ª CÓNJUGE (cal afegir-lo només si hi ha convivència / añadir sólo si hay convivencia)

NOM I COGNOMS: Pare / Mare / Tutora/Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Padre / Madre / Tutora/Tutor

DNI - NIF - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

DADES DE L'ALUMNA/E / DATOS DE LA/DEL ALUMNA/O

Nom / Nombre

Cognoms / Apellidos

Naixement / Nacimiento

Dia / Día

Mes

Any / Año

Nacionalitat / Nacionalidad

Número SIP

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano

Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA

NOM, DOMICILI I POBLACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE, DOMICILIO Y POBLACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ

Les persones sol·licitants més amunt assenyalades declaren que no es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaren expressament que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes i que coneixen les bases reguladores del xec escolar i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivar-se'n.

Així mateix, autoritzen l'Ajuntament perquè requereisca telemàticament les dades personals necessàries a l'administració tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les persones sol·licitants per a tramitar la sol·licitud.

València _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN

Las personas solicitantes arriba indicadas declaran no encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Declaran expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras del cheque escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.

Asimismo autorizan al Ayuntamiento para que requiera telemáticamente los datos personales necesarios a la administración tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social de las personas solicitantes para tramitar la solicitud.

Signat / Firmado: _____

Signat / Firmado: _____

1r CÒNJUGE: Mare / Pare / Tutora/Tutor
1.ª CÓNJUGE: Madre / Padre / Tutora/Tutor

2n CÒNJUGE: Pare / Mare / Tutora/Tutor
2.ª CÓNJUGE: Padre / Madre / Tutora/Tutor

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DEL XEC ESCOLAR

1. Fotocòpia del **document nacional d'identitat** o **NIE** de les mares/dels pares o tutors/tutores.
2. Fotocòpia de totes les pàgines del **llibre de família** (on constarà totes les persones que el componen, incloent-hi les defuncions). En cas de no disposar de llibre de família s'hi aportaran els certificats de naixement de les/dels menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família s'hi aportaran els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
3. Fotocòpia del **número del SIP** del/de la menor.
4. En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
5. Acreditació d'haver sol·licitat **plaça escolar**, expedida pel centre educatiu.
6. En el cas de ser **família monoparental** s'hi aportarà fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
7. En el cas que en la unitat familiar de l'alumna/o, hi haja alguna persona en **situació de dependència**, s'hi aportarà la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
8. En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà certificat oficial del grau de diversitat funcional del membre familiar afectat, expedit per l'administració corresponent.
9. En cas de situació de **violència de gènere**, s'hi aportarà amb caràcter general la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentrestant es dicta l'orde de protecció.
10. En cas de **separació, divorci, cessament de la convivència** o **no convivència** de les mares/pares del/de la menor sol·licitant, s'hi aportarà segons siga procedent: sentència judicial i/o conveni regulador o mesures judicials sobre l'atenció de les filles/dels fills. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
11. **Declaració responsable** signada per les persones progenitores o tutors (model que s'ofereix a continuació, full 3).
12. Altra documentació complementària, si és el cas, a criteri de l'equip tècnic municipal.

NOTA INFORMATIVA

REQUISITS ESSENCIALS PER A OPTAR AL XEC ESCOLAR SEGONS LES BASES REGULADORES

Punt 2n de la base 4a: "Tant la/el menor així com les persones progenitores o tutors legals, necessitaran estar **empadronades al municipi de València** en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs escolar..."

Punt 4t de la base 4a: "Les persones progenitores o tutors legals de la/del menor hauran d'estar **al corrent de les seues obligacions tributàries** amb l'Ajuntament de València..."

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenvolupament i acomplisquen les finalitats previstes.

NOTA (1):

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DEL CHEQUE ESCOLAR

1. Fotocopia del **documento nacional de identidad** o **NIE** de las madres/los padres o tutoras/tutores.
2. Fotocopia de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las/llos menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.
3. Fotocopia del **número del SIP** del/de la menor.
4. En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la administración correspondiente.
5. Acreditación de haber solicitado **plaza escolar**, expedida por el centro educativo.
6. En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental expedido por la Administración correspondiente.
7. En caso de que en la unidad familiar de la/del alumna/o, haya alguna persona en **situación de dependencia**, se aportará la documentación acreditativa de esta circunstancia emitida por el órgano competente.
8. En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial del grado de diversidad funcional del miembro familiar afectado, expedido por la administración correspondiente.
9. En caso de situación de **violencia de género**, se aportará con carácter general, la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección.
10. En caso de **separación, divorcio, cese de la convivencia** o **no convivencia** de las madres/padres del/de la menor solicitante, se aportará según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o medidas judiciales sobre el cuidado de las hijas/de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
11. **Declaración responsable** firmada por las personas progenitoras o tutoras (modelo que se ofrece a continuación, hoja 3).
12. Otra documentación complementaria, en su caso, a criterio del equipo técnico municipal.

NOTA INFORMATIVA

REQUISITOS ESENCIALES PARA OPTAR AL CHEQUE ESCOLAR SEGÚN LAS BASES REGULADORAS

Punto 2.º de la base 4.ª: "Tanto la/el menor así como las personas progenitoras o tutoras legales, precisarán estar **empadronadas en el municipio de València** en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el curso escolar..."

Punto 4.º de la base 4.ª: "Las personas progenitoras o tutoras legales de la/del menor, deberán estar **al corriente de sus obligaciones tributarias** con el Ayuntamiento de Valencia..."

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.

NOTA (1):

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificaci6n, cancelaci6n y oposici6n mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.