

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A SUFRAGAR DESPESES DE MENJADOR ESCOLAR

SOLICITUD DE AYUDAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE COMEDOR ESCOLAR



BS.FM.40

1.DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

1º NOM I COGNOMS: Mare/ pare/ persona tutora o acollidora / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ padre/ persona tutora o acogedora DNI-NIF-PAS Nacionalitat / Nacionalidad

2º NOM I COGNOMS: Mare/ pare/ persona tutora o acollidora / NOMBRE Y APELLIDOS: madre/ padre/ persona tutora o acogedora DNI-NIF-PAS Nacionalitat / Nacionalidad

2.DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona
 DNI NIE NIF PAS. Jurídica Física

3.DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

4.DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

5.DADES PARELLA RECONSTITUÏDA / DATOS PAREJA RECONSTITUIDA

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Nacionalitat / Nacionalidad
 DNI NIE NIF PAS.

6.DADES DE CONDICIONS ESPECIALS / DATOS DE CONDICIONES ESPECIALES

Assenyalau-ho en cas de trobar-vos en alguna d'estes situacions / Señalar en caso de encontrarse en alguna de estas situaciones:

Resolució d'acolliment en família extensa Resolució de Renda Valenciana d'Inclusió
Resolución de acogimiento en familia extensa Resolución de Renta Valenciana de Inclusión

7.FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que desitge concórrer a la convocatòria d'ajudes de Servicis Socials per a sufragar despeses de menjador escolar per a:
Deseando concurrir a la convocatoria de ayudas de Servicios Sociales para sufragar gastos de comedor escolar para:

COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NOM NOMBRE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	NACIONALITAT XIQUET/A NACIONALIDAD NIÑO/A	COL·LEGI O ESCOLA INFANTIL COLEGIO O ESCUELA INFANTIL

SOL·LICITUD / SOLICITUD

L'ajuda de menjador escolar per als/a les menors assenyalats/ades al requadre anterior.
Ayuda de comedor escolar para los/las menores indicados/as en el cuadro anterior.

Curs / Curso:

20 / 20

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,
**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR L'IMPRÉS

1. DADES SOL·LICITANT

Indiqueu les dades de la persona que realitza la sol·licitud de l'ajuda i que ha de ser pare, mare, persona tutora o acollidora del xiquet o xiqueta beneficiària de l'ajuda. Indiqueu les dades de la segona persona, encara que no hi convisca.

2. DADES REPRESENTANT

En cas que s'actue com a representant de la persona sol·licitant.

3. DADES DE CONTACTE

Incloueu les dades de contacte per si de cas és necessari comunicar amb la persona sol·licitant.

4. DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ

Incloueu les dades en cas de notificació individual i indiqueu si es preferix la notificació electrònica, tenint en compte que esta requerix certificat digital i que no equival a l'enviament de missatge electrònic.

5. DADES PARELLA RECONSTITUÏDA

Indiqueu les dades de la parella actual de la persona sol·licitant (sol·licitant 1), només en cas que esta convisca amb una nova parella després de la separació o divorci.

6. DADES DE CONDICIONS ESPECIALS

En compliment de la legislació autonòmica, Llei 19/2017 de renda valenciana d'inclusió i Llei 26/2018 de drets i garanties de la infància i adolescència, heu d'assenyalar si disposeu de resolució d'acolliment en família extensa o resolució de concessió de Renda Valenciana d'Inclusió.

7. FETS I RAONS

Incloueu només les dades dels xiquets i xiquetes per a qui se sol·licita l'ajuda.

DOCUMENTACIÓ

- 1) Acreditació de la identitat per mitjà del DNI/NIF de les persones de la unitat familiar amb 16 anys complits i majors d'eixa edat.
- 2) Autorització d'accés i tractament de dades personals firmada per les persones de la unitat familiar amb 14 anys complits o majors de 14 anys (ANNEX 1: trobareu el document a continuació de la sol·licitud).
- 3) Còpia dels llibres de família o dels certificats de naixement de totes les persones de la unitat familiar.
- 4) Document de reserva de plaça de menjador escolar a l'escola infantil.
- 5) En cas de separació o divorci, sentència o justificant judicial.
- 6) Resolució de Renda Valenciana d'Inclusió en vigor.
- 7) Resolució d'acolliment familiar en família extensa en vigor.
- 8) Títol de família nombrosa.
- 9) Títol de família monoparental.
- 10) Certificat de discapacitat o resolució de la valoració de dependència.
- 11) Tarjeta actualitzada de demanda d'ocupació (DARDE) o, si escau, justificant oficial de la condició d'estudiant.
- 12) Acreditació de violència de gènere o violència filio-parental.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO

1. DATOS SOLICITANTE

Indicar datos de la persona que realiza la solicitud de ayuda y que ha de ser padre, madre, persona tutora o acogedora del niño o niña beneficiaria de la ayuda. Indicar los datos de la segunda persona, aunque no convivan.

2. DATOS REPRESENTANTE

En caso que se actúe como representante de la persona solicitante.

3. DATOS DE CONTACTO

Incluir datos de contacto por si fuera necesario comunicar con la persona solicitante.

4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Incluir datos en caso de notificación individual e indicar si se prefiere notificación electrónica, teniendo en cuenta que ésta requiere certificado digital y que no equivale al envío de correo electrónico.

5. DATOS PAREJA RECONSTITUIDA

Indicar datos de la pareja actual de la persona solicitante (solicitante 1), sólo en caso de que ésta conviva con una nueva pareja después de la separación o divorcio.

6. DATOS DE CONDICIONES ESPECIALES

En cumplimiento de la legislación autonómica, Ley 19/2017 Renta Valenciana de Inclusión y ley 26/2018 Derechos y Garantías de la Infancia y Adolescencia, ha de señalar si dispone de resolución por acogimiento en familia extensa o de resolución de concesión de Renta Valenciana de Inclusión.

7. HECHOS Y RAZONES

Incluir sólo los datos de los niños y niñas para quienes solicita la ayuda.

DOCUMENTACIÓN

- 1) Acreditación de la identidad mediante DNI/NIE de las personas de la unidad familiar con 16 años cumplidos y mayores de 16 años.
- 2) Autorización al acceso y tratamiento de datos personales firmada por las personas de la unidad familiar con 14 años o mayores de 14 años (ANEXO 1: documento que encontrarán a continuación de la solicitud).
- 3) Copia de los libros de familia o certificados de nacimiento de todas las personas de la unidad familiar.
- 4) Documento de reserva de plaza de comedor escolar en la escuela infantil.
- 5) En caso de separación o divorcio, sentencia o justificante judicial.
- 6) Resolución vigente de Renta Valenciana de Inclusión.
- 7) Resolución vigente de acogimiento familiar en familia extensa.
- 8) Título de Familia Numerosa.
- 9) Título de Familia Monoparental.
- 10) Certificado de discapacidad o resolución de la valoración de dependencia.
- 11) Tarjeta actualizada de Demanda de Empleo (DARDE) o, en su caso, justificante oficial de la condición de estudiante.
- 12) Acreditación de violencia de género o violencia filio-parental.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c), d) i e) i 9.2.h) del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 (obligació legal, interés vital i interés públic); llei 3/2019, de la Generalitat de serveis socials inclusius de la CV; llei 7/1985, Reguladora de les bases del Règim Local; llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor; llei 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la CV.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1 c), d) y e) y 9.2.h) del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 (obligación legal, interés vital e interés público); ley 3/2019, de la Generalitat de servicios sociales inclusivos de la CV; ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local; ley orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor; ley 26/2018, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia de la CV.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.